

Rasenkraftsport- und Tauziehverband Rheinland-Pfalz e.V.

Reisekosten-Abrechnung

(für ehrenamtliche Mitarbeiter - Präsidium und LFA)

Name: _____ Vorname: _____ Funktion: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____ Straße: _____

Bank: _____ BLZ: _____ Konto-Nr.: _____

Zweck der Reise: _____

(kurze Darlegung des Grundes, der besuchten Person oder der Veranstaltung)

Reise von: _____ nach: _____ und zurück.

Reise-Beginn / Datum: _____ Zeit: _____ -Ende / Datum: _____ Zeit: _____

Dienstgeschäft-Beginn / Datum: _____ Zeit: _____ -Ende / Datum: _____ Zeit: _____

Fahrtkosten (Einzel-Belege bitte beifügen!)

Benutzung der Bundesbahn (inkl. Zusatzkosten DB, siehe Gebü-Ord. DRTV) € _____

Benutzung eines Flugzeuges (nur nach vorheriger Genehmigung durch entspr. Gremium) € _____

Benutzung eigener PKW (Gesamtkilometer _____ á € 0,35 pro km) € _____

Mitfahrer: _____ Personen (Personen-Gesamt-Kilometer _____ á € 0,02 pro km) € _____

Sonstige Reisekosten (z.B.: Taxi, Bus, Straßenbahn, Parkgebühren) € _____

Summe Fahrtkosten € _____

Übernachungskosten (Belege bitte beifügen!)

_____ Nächte á €: _____ **Summe Übernachtungskosten** € _____

Tagegelder (bei einer Abwesenheitsdauer von: -)

mindestens 8 Stunden - € 5,11 á _____ Tag/e € _____

mindestens 14 Stunden - € 10,23 á _____ Tag/e € _____

mindestens 24 Stunden - € 23,52 á _____ Tag/e € _____

Summe Tagegelder € _____

Gesamtkosten € _____

(Ort, Datum, Unterschrift)

Nicht durch Antragsteller ausfüllen!

Geprüft
Ort, Datum: _____

bezahlt am: _____

gebucht am: _____

Unterschrift: _____

Konten-Nr.: _____